



INFORME RENDICION DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2025



INSTITUCION EDUCATIVA HUMBERTO JORDÁN MAZUERA		
MUNICIPIO	ZONA	COMUNA
Santiago de Cali	urbana	15
MODALIDAD	Técnica	Convenio CASD
SEDES	CODIGO DANE	DIRECCIÓN
Humberto Jordán M	176001020693	Cr26 I 71 A-25 Ricardo Balcázar
Miguel Camacho Perea	376001017608	Cra 28ª #72f-21
Villablanca	17600102596	Dg 72 F 28 A 05
Charco Azul	176001008677	Dg. 70b #22b Bis-01
RECTORA	Lucy Marelby Chilito	
COORDINADORES	María Antonia Gómez	Sede Villablanca
	José Libardo Maturana	Sede Central y Charco Azul
	Olga Lucia Angulo	Sede Miguel Camacho Perea
	Noel Quimbayo Mahecha	Sede Central Tarde

INFORME RENDICION DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2025

La institución Etnoeducativa Humberto Jordán Mazuera realiza su proceso para la rendición de cuentas del segundo semestre del 2024 teniendo en cuenta las siguientes etapas

1. ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL.

La rectora Lucy Marelby Chilito Carvajal con su equipo directivo conformado por los coordinadores y docentes gestores de cada sede organizan el informe de rendición de cuentas del primer semestre del 2025 dando respuesta a los interrogantes propuestos desde la resolución 306 del 4 de julio del 2024

2. IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES

Se convoca: Docentes de la sede central y dos representantes por sede. Consejo de padres y miembros de la comunidad Educativa.

3. DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN

Se informa a la comunidad educativa en asamblea general, a través de las redes sociales sobre el proceso de rendición de cuentas.

4. ORGANIZACIÓN LOGISTICA.

Lugar: Sede Central
Participantes: 100 personas
Duración: 2 horas
Fecha: Agosto 19 del 2025
Elaboración de la agenda (anexo 1)

5. CONVOCATORIA

Se realizó la convocatoria en las redes sociales y en cartelera institucional

6. INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS

Se recibirán propuestas o recomendaciones a través del correo ie.humbertojmazuera@cali.edu.co

7. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS RECIBIDAS

Se dispondrá un espacio para el análisis de las propuestas recibidas, se designará el funcionario a responder las preguntas

en la audiencia y se publicará en las redes los cambios o anexos que se tenga que realizar al informe

8. REALIZACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA

Se realizará la audiencia el agosto 19 del 2025.

1. GESTIÓN DIRECTIVA

La gestión Directiva durante el primer semestre del año lectivo 2025

1. Conformación del Gobierno Escolar, Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de convivencia, Comité de alimentación escolar y Consejo de padres.
2. Reuniones con el consejo directivo para la aprobación de acuerdos y priorización de necesidades.
3. Reuniones con el consejo académico, comité de convivencia, CAE y consejo de padres
4. Rendición de cuentas del segundo semestre del 2024
5. Elección del personero estudiantil y contralor estudiantil
6. Gestión ante secretaria de educación, para nombramiento de docentes y personal administrativo.
7. Gestión ante secretaría de educación para la adquisición de recursos para el proceso de apoyo a fondos.
8. Gestión ante secretaria para la adquisición de recursos para compra de aires acondicionados
9. Reunión con maestros, estudiantes, padres de familias y/o acudientes para la entrega de Pre-Informe académico, plan de apoyo y entrega de informes.
10. Comunicación constante con los padres de familia y comunidad educativa
11. Respuesta oportuna a los requerimientos del personero, contralor escolar y consejo de padres.
12. Realización de evaluación de desempeño a los administrativos y establecimiento de acuerdos con los maestros 1278 dándole cumplimiento a

la ley. Asambleas de maestros general para concertar la transversalización de la temática étnica en el **PEC** y los proyectos pedagógicos transversales.

13. Socialización y entrega del documento del **PEC** a la secretaria de Educación, subsecretaría de Calidad

2. GESTIÓN ACADÉMICA

La **Gestión Académica** en el inicio del año lectivo 2025 (primer semestre) ha venido realizando y cumpliendo con las actividades programadas en el cronograma institucional, los planes de áreas, aula, proyectos pedagógicos transversales y caminando en la construcción del PEC. Entre todo lo desarrollado se destaca:

1. Reunión del Comité del **PECI** con el equipo pedagógico de la SED para direccionar las acciones de mejora en la etapa de finalización del **PECI**. Donde se determinaron tareas acordes a las recomendaciones realizadas al documento a través de una rejilla temática y conceptual.



2. Reuniones del equipo **PECI** para la asignación y avances en el desarrollo de las tareas de la rejilla.



3. Reunión del Consejo Académico del 2024 para elegir los representantes (jefes de áreas) de área 2025.
4. Reunión del Consejo Académico del 2025, donde se actualizó, ajustó y se crearon nuevos indicadores de desempeños académicos, convivenciales, personales y sociales en la nueva Plataforma Académica SIGA, con la orientación de sus funcionarios.
5. Capacitaciones a todos los maestros, secretarias(o) y directivos en el uso y manejo de la Plataforma SIGA.
6. Primera Comisión y Promoción de Evaluación:
 - Estudiantes promovidos: 2, sede Villablanca.
 - Estudiantes Desertores a la actualidad: 47
 - Estudiantes con Ausentismo: 66
 - Promedio de estudiantes con Desempeño Académico Superior: 18%
 - Promedio de estudiantes con Desempeño Académico Alto: 26%

Sede Central:



- Promedio de estudiantes con Desempeño Académico Básico: 33%
 - Promedio de estudiantes con Desempeño Académico Bajo: 23%
 - Promedio de estudiantes Inasistencia: 19%
7. Reunión de maestros para presentar Pre-informe Académico y Plan de Apoyo a las familias sobre el primer periodo.

8. Entrega del Primer Informe de Desempeño Académico (boletines).
9. Reunión con los representantes y monitores de los grupos de 6° a 11°. Se dialogó sobre:
 - Planeación de clases y avances en el programa.
 - Manejo pedagógico de grupo.
 - Trato con los estudiantes.
 - Situación de convivencia de los grupos.
10. Se presentan 6 activaciones de ruta por presunto abuso sexual, consumo de sustancias psicoactivas, intención de suicidio y abandono o escape del hogar.
11. Entrega de insumos a cada maestro para el desarrollo pedagógico y didáctico del plan de aula.
12. Entrega y diligenciamiento de los observadores de clase propuestos por la Plataforma Siga.
13. Curso de Preicfes: Convenio con 3 Editores.
14. Primer Simulacro sobre entrenamiento para las PRUEBAS SABER 2025 con 3 Editores.
15. Capacitación y retroalimentación sobre los resultados obtenidos del primer simulacro tipo Saber con 3 Editores.



16. Capacitación con Fundación Carvajal - AULA GLOBAL.

17. Formación a maestros de modelos educativos flexibles de extraedad y escuela nueva.

18. Formación, entrenamiento y capacitación a estudiantes del grado 11 en PRUEBAS SABER 11 con Univalle - FUNDACOA..

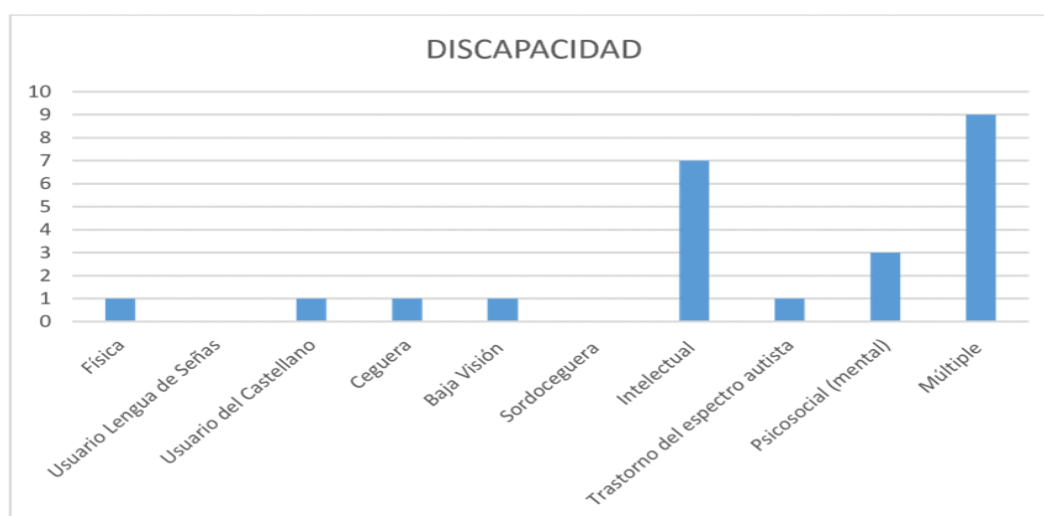
19. Escuelas de familias # 1 y 2. Atención, capacitación y acompañamiento en la elaboración del PIAR con maestros.



20. Atención, capacitación y acompañamiento en la elaboración del PIAR con estudiantes y familias.

TIPO DE DISCAPACIDAD	Nº ESTUDIANTES
Trastorno del espectro autista	1
Intelectual	8
Múltiple	8
Usuario de lengua de señas colombiana	0
Usuario de castellano	1
Sordo ceguera	0
Baja visión	1
Ceguera Total	1
Física	1
Psicosocial (mental)	3
TOTAL	24

TRASTORNOS	Nº ESTUDIANTES
Trastornos específicos del aprendizaje	3
Trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad	3
Trastornos específicos del aprendizaje y trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad	1
TOTAL	7



21. Atención, capacitación y acompañamiento psicosocial con estudiantes y familias.
22. Reunión con los líderes o representantes de convivencia, monitoria académica, monitor ambiental y Consejo Estudiantil.
23. Entrega y diligenciamientos del nuevo observador.

3. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Gestión Administrativa y Financiera durante el primer semestre del 2025 estableció su nuevo equipo para dar apoyo en todos los procesos correspondientes.

FUNCIONARIOS		
Secretaria grado 5	1	Planta institucional
Auxiliar administrativo grado 6	1	Planta institucional
Auxiliar administrativo grado 4	1	Planta institucional
Auxiliar administrativo grado 1	6	Planta institucional
Celadores	3	Planta institucional
Auxiliar administrativo	1	Prestador de servicios (SED)
Contadora	1	Prestador de servicios
Abogada	1	Prestador de servicios
Auxiliar administrativo apoyo a fondos.	1	Prestador de servicios

Matricula

- La proyección de cupos para el año 2025 fue de 2417
 - A. Matricula:2282
 - B. Desertores: 144
 - C. Retirados: 35
- Se realizó el proceso de tratamiento para las novedades en el aplicativo SIMAT, dando respuesta oportuna a los requerimientos a nivel institucional y de la SEM.

3.1 INFORME FINANCIEROS A JUNIO 2025.

En el primer semestre de 2025 se realizaron dieciséis (16) contratos, once (11) de prestación de servicios, tres (3) de suministro o compra dos (2) de tiendas escolares. los contratos de prestación de servicios y suministros se relacionan a continuación:

Servicios de asesoría y apoyo en los procesos contractuales en la institución educativa Humberto Jordán Mazuera

Prestación de servicios profesionales contables y financieros en la institución educativa Humberto Jordán Mazuera

Servicios y de apoyo a la gestión en el área administrativa de la institución educativa

Prestación de servicios profesionales contables y financieros en la institución educativa

Servicios de asesoría y apoyo en los procesos contractuales en la institución educativa

Compra de 80 cuadernos personalizados 5 injertos tamaño 17x25 pasta dura y 80 cartucheras medianas personalizado logo dtf para educadores de la institución educativa, vigencia 2025.

Prestación de servicios en mantenimiento preventivo y correctivo de la parte eléctrica de tableros de control, cableado estructurado y diseño de ductería de la institución educativa

Compra de implementos de aseo y papelería para la institución educativa Humberto Jordán Mazuera y sus sedes

Realizar el servicio de mantenimiento preventivo de computadores y video proyectores de la institución educativa Humberto Jordán Mazuera.

Realizar el servicio de mantenimiento fotocopiadoras e impresoras, recarga de toner y tintas de la institución educativa.

Compra de materiales para mantenimiento en la institución educativa Humberto Jordán Mazuera y sus sedes

Mantenimiento, reparaciones y adecuaciones en la planta física de la institución educativa Humberto Jordán Mazuera sus sedes

Licenciamiento de uso y manejo del sistema de información del portal educativo por parte de la institución educativa.

Mantenimiento de patios área preescolar sedes principal y villa blanca de la ie Humberto Jordán

Los contratos se encuentran publicados en la plataforma del secop II y rendidos en la plataforma de SIA CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION.

Para este semestre fuimos auditados por Control Interno de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y por la Oficina de Fondos de servicios educativos.

3.2 Compromisos constituidos y pagos

INST. EDUCATIVA HUMBERTO JORDAN MAZUERA COMPROMISOS CONSTITUIDOS Y PAGOS ENERO a JUNIO de 2025						
GASTOS DE LA VIGENCIA			\$ 207.900.553,00	\$ 124.717.414,00	\$ 83.183.139,00	60%
Materiales y suministros institucionales	860002964	BANCO DE BOGOTA	\$ 256.828,00	\$ 256.828,00	\$ -	
Gastos bancarios	860002964	BANCO DE BOGOTA	\$ 733.367,00	\$ 733.367,00	\$ -	
Remuneración por servicios técnicos	31712375	CAICEDO CORTES ROSA INDIRA	\$ 25.176.000,00	\$ 13.736.000,00	\$ 11.440.000,00	
Servicio de mantenimiento	901347870	CIBERLINK EXE	\$ 17.000.000,00	\$ 17.000.000,00	\$ -	
Materiales y suministros institucionales	901286571	COMERCIALIZADORA JUNIOR S.A.	\$ 19.992.000,00	\$ 19.992.000,00	\$ -	
Servicios básicos de Internet	890399003	EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI	\$ 2.737.119,00	\$ 2.737.119,00	\$ -	
Servicio de mantenimiento	6105801	GALINDO ESPINOSA MAURICIO	\$ 24.000.000,00	\$ 12.000.000,00	\$ 12.000.000,00	
Materiales y suministros institucionales	900304599	GLOBAL TRAINING GROUP SAS	\$ 3.998.400,00	\$ 3.998.400,00	\$ -	
Convenio CASD	805009471	INSTITUCION EDUCATIVA SANTO	\$ 5.007.200,00	\$ -	\$ 5.007.200,00	
Servicio de mantenimiento de infraestructura e	94447563	LUGO PORTOCARRERO JOSUE	\$ 16.337.239,00	\$ -	\$ 16.337.239,00	
Honorarios profesionales	31940089	RAMIREZ MONTENEGRO YOLAND	\$ 17.500.000,00	\$ 7.950.000,00	\$ 9.550.000,00	
Servicio de mantenimiento	1144146041	RIOS RAMIREZ MIGUEL ANGEL	\$ 26.000.000,00	\$ 14.000.000,00	\$ 12.000.000,00	
Servicio uso portal académico	901395662	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GE	\$ 14.162.400,00	\$ 7.081.200,00	\$ 7.081.200,00	
Honorarios profesionales	31179525	SUAREZ PERDOMO NANCY	\$ 4.800.000,00	\$ 4.800.000,00	\$ -	
Remuneración por servicios técnicos	31179525	SUAREZ PERDOMO NANCY	\$ 15.200.000,00	\$ 5.450.000,00	\$ 9.750.000,00	
Materiales y suministros institucionales	29831313	ZAPATA TABARES BEATRIZ ELENA	\$ 15.000.000,00	\$ 14.982.500,00	\$ 17.500,00	
TOTAL DE COMPROMISOS A JUNIO 2025	\$ 207.900.553,00					
PAGOS REALIZADOS	\$ 124.717.414,00					
SALDOS A JUNIO DE LOS COMPROMISOS	\$ 83.183.139,00					

3.3 Ejecución de gastos

PRESUPUESTO DE GASTOS	\$ 335.651.192,00	
EJECUCION DE GASTOS	\$ 207.900.553,00	62%
Material es y suministros institucionales	\$ 39.247.228,00	
Gastos bancarios	\$ 733.367,00	
Honorarios profesionales	\$ 22.300.000,00	
Remuneración por servicios técnicos	\$ 40.376.000,00	
Servicio de mantenimiento	\$ 67.000.000,00	
Servicios básicos de Internet	\$ 2.737.119,00	
Servicio de soporte y actualización software	\$ -	
Servicio uso portal académico	\$ 14.162.400,00	
Servicio de mantenimiento de infraestructura educativa	\$ 16.337.239,00	
Actividades Pedagógicas (proyectos institucionales)	\$ -	
Convenio CASD	\$ 5.007.200,00	

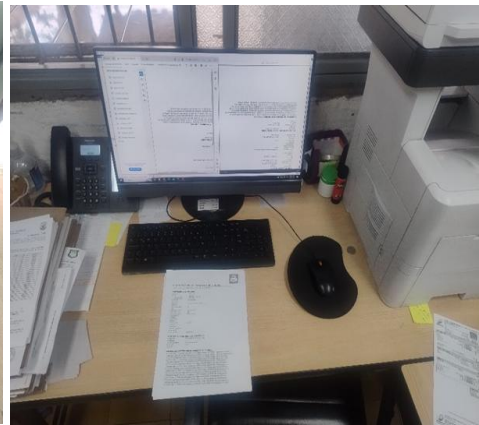
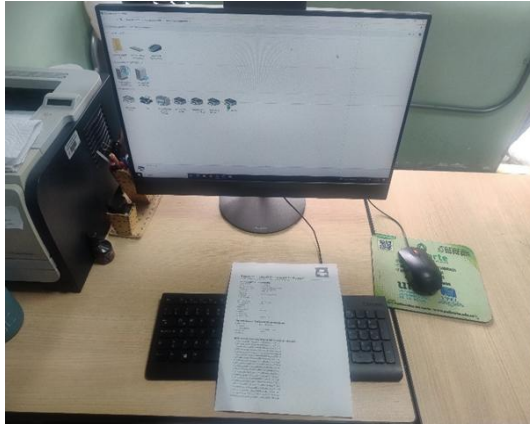
3.3 Saldos tesorería

INFORME SALDOS DETESORERIA		
JUNIO de 2025		
SALDOS		\$ 204.290.561,00
Cta Cte 45142261 R PROPIOS		\$ 56.038.865,00
CtA Ahorros 475155321 MAESTRA		\$ 148.251.695,00
Cuenta Ahorros 475214508 PAGADORA		\$ 1,00
		\$ 97.839.969,00
(-) COMPROMISOS -CONTRATOS		\$ 83.183.139,00
(-) CUENTAS POR PAGAR IMPUESTOS		\$ 7.347.230,00
(-) CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD		\$ 7.309.600,00
SALDO DISPONIBLE		\$ 106.450.592,00
POR LAS FUENTES DE FINANCIACION		
Recursos Propios	\$ 2.015.709,00	
Gratuidad	\$ 47.996.300,00	
Transferencia Educacion Integral	\$ 22.423.567,00	
Transferencia Municipio	\$ 33.978.000,00	
Rendimientos Financieros - Gratuidad	\$ 37.016,00	
TOTAL	\$ 106.450.592,00	

3.4 MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL

Se realizó mantenimiento a nivel general en todas las sedes dando respuesta oportuna a todas las necesidades de carácter prioritario

3.4.2. Configuración compra de repuestos y mantenimiento de impresoras y fotocopadoras



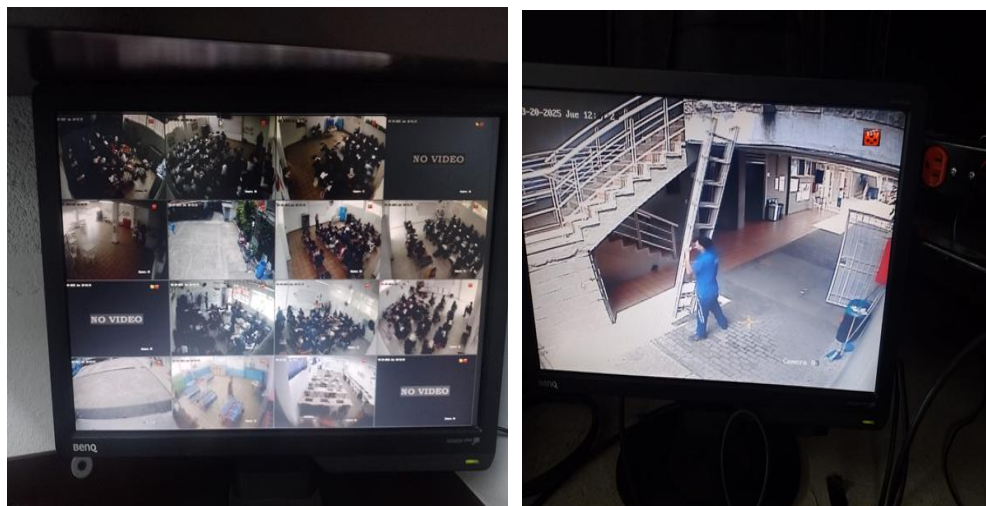
3.4.3. Soporte técnico página web.



3.4.4 Plataforma SIGA



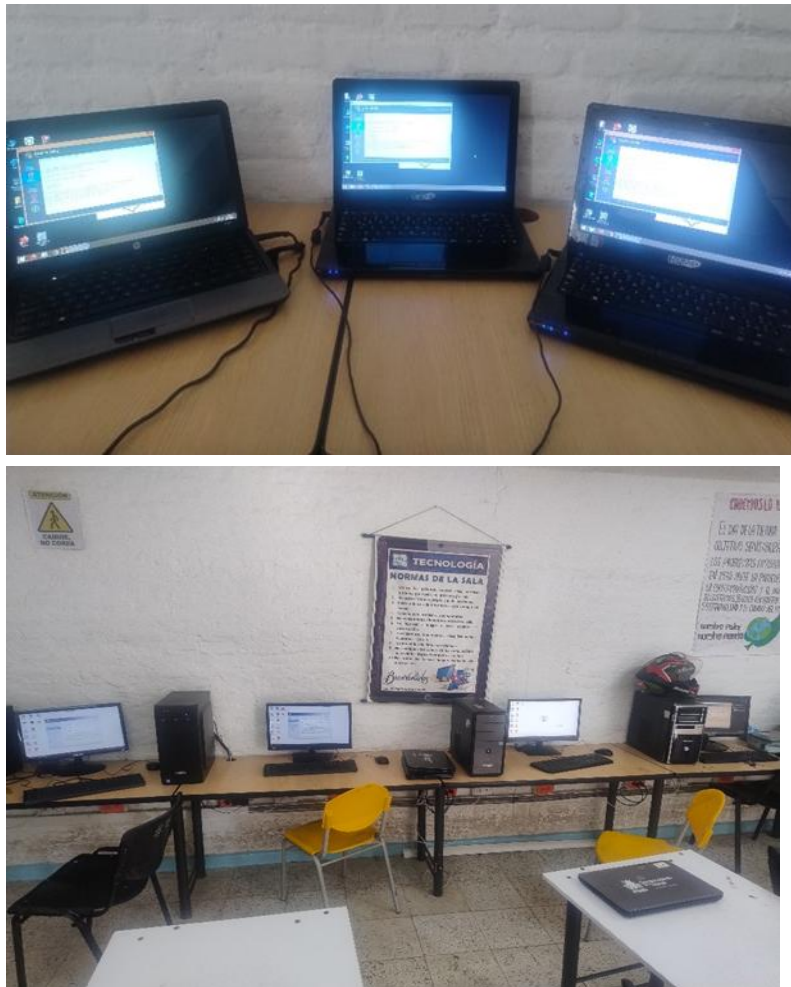
3.4.5. Soporte y mantenimiento de cámaras de las sedes



3.4.6. Instalación de 26 ventiladores en la institución Sede Central 9, Sede Camacho 8 , Sede Villablanca 5 y Sede Charco Azul 4

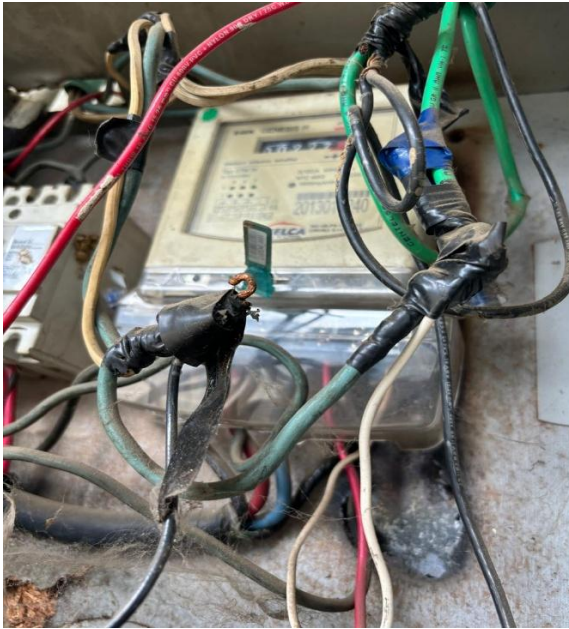


3.4.7. Revisión y mantenimiento a las salas de sistemas a los cuales se les realiza revisión de funcionamiento, activación de licencias office y Windows y limpieza física



3.4.8 Arreglo de red de energía sede Villablanca

Antes



Después



3.4.9 Mantenimiento de techo sede central y arreglo de goteras

Antes



Después

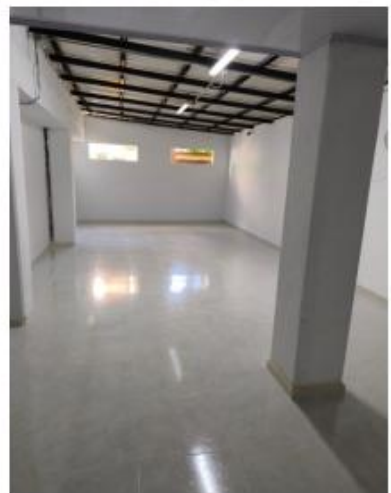
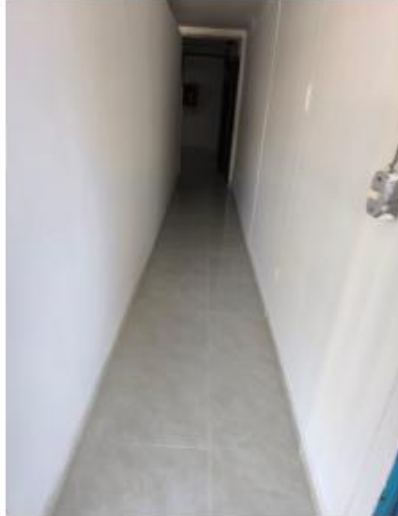
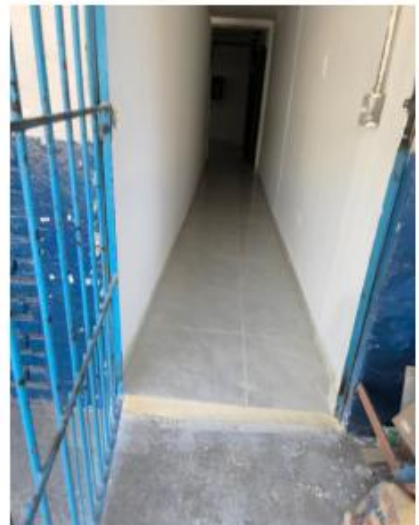


3.4.10 Arreglo general de salón y pasillo sede Central, piso techo paredes

Antes



Después



3.4.11. Arreglo de baños e instalación de orinales sede central, de hombres y mujeres

Antes



Después

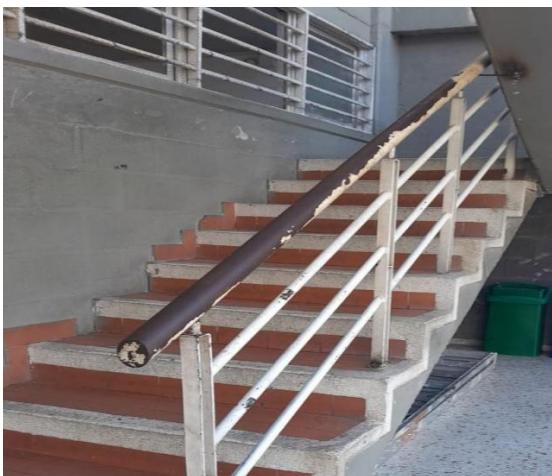


3.4.12. Instalación de sanitario y adecuación de lavamanos en el salón de transición



3.4.13. mantenimiento y embellecimiento de pasamanos en la sede Miguel Camacho

Antes



Después



3.4.14. Mantenimiento soldadura en todas las sedes

Tienda sede central



Puerta sede Central



Puerta parqueadero sede Villablanca



Puerta baños sede Charco Azul



Soldadura en puertas de la sede Miguel Camacho en salones y baños



3.4.15. Pintura de espacios priorizados y de oficinas en la sede Camacho y Villablanca



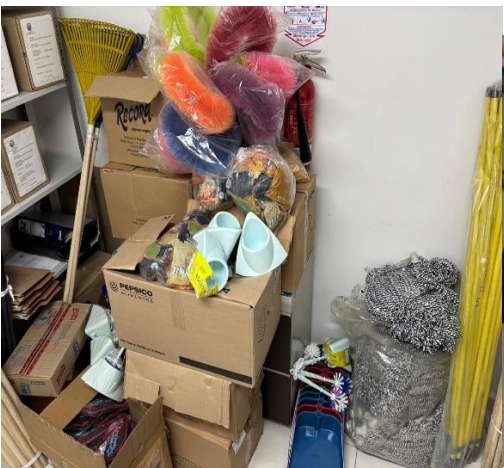
3.4.16. Mantenimiento general en todas las sedes, cambios de llaves, arreglo de baños, soldadura necesaria, limpieza de desagüe, arreglo de techos , alcantarilla entre otros.

Sede Charco Azul



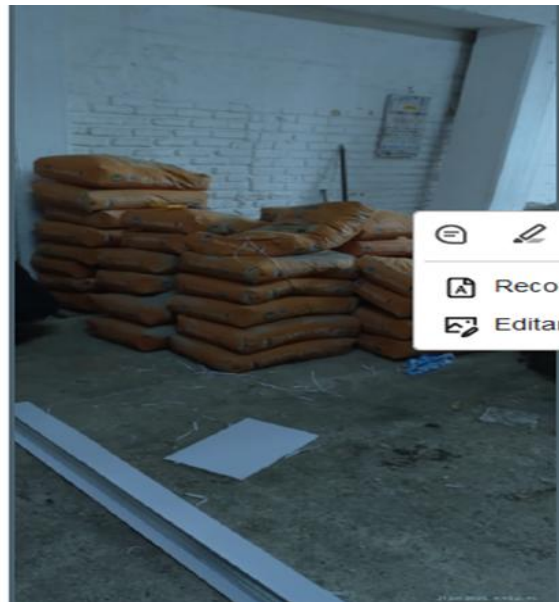
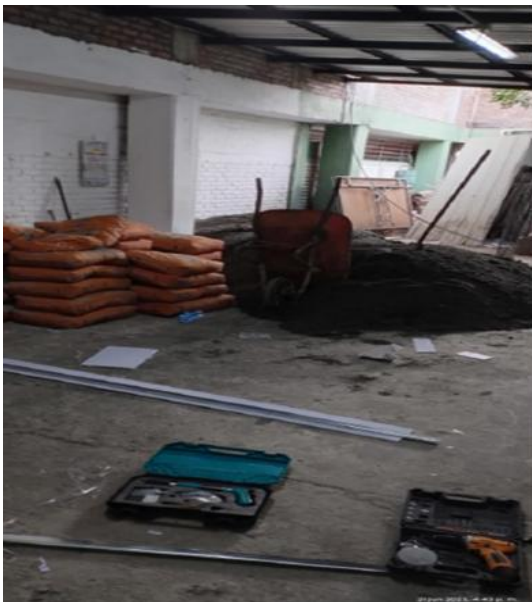
3.5 COMPRAS DE MATERIALES

3.5.1 Implementos de Aseo y papelería



3.5.2 .Materiales ferretería







4 GESTION COMUNITARIA

La **gestión comunitaria** en el primer semestre del 2025 a creado una estrategia para vincular nuevos actores para ampliar su accionar.

La gestión comunitaria, en su dimensión practica exige mediar, alcanzar consensos y coordinar objetivos e intereses de la comunidad con lo institucional, organizaciones sociales y entidades del Estado. Las actividades no son sencillas considerando las características de nuestra institución y necesidades que en ella tenemos. Por esa razón buscamos alianzas con entidades gubernamentales como:

1. LA MESA DE SECRETARIA DE CULTURA CIUDADANA PARA LA PAZ COMUNA 13
- 2.DAGMA
- 3.CONSEJO DE JUVENTUDES
4. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS. LA UAESP
5. BIBLIOTECA CENTRO DE EMPRENDIMIENTO EL PONDAJE

Entidades privadas sin ánimo de lucro:

- 1.MOVIMIENTO E
- 2.FUNDACION HIP HOP PEÑA
- 3.COLECTIVORAP BOGOTA

1. LA MESA DE SECRETARIA DE CULTURA CIUDADANA PARA LA PAZ COMUNA 13

2.DAGMA

Las mesas de Cultura Ciudadana para la Paz en Colombia, y específicamente en Cali, son espacios de participación comunitaria que buscan fortalecer la convivencia y la construcción de paz a través de iniciativas locales. Estas mesas funcionan como plataformas para el diálogo, la formación, y la acción colectiva, promoviendo una cultura ciudadana que valore la diversidad, el respeto, y la resolución pacífica de conflictos. La mesa de la comuna 13 y el DAGMA, traen a nuestra institución la organización de la huerta escolar, organización de espacios y creación de otros.

La Huerta escolar tiene como propósito, participación activa de estudiantes y personas del entorno, especialmente de los adultos mayores, para convertir ese espacio en un entorno de aprendizaje desde los saberes ancestrales.

4.1 PROYECTO ETNOEDUCATIVO

El proyecto etno educativo de la institución Humberto Jordán Mazuera se ha convertido en una herramienta que visibiliza la cultura afrodescendiente por tal motivo evidenciaremos a continuación algunos aspectos relevantes de las temáticas

abordadas en este primer semestre del año 2025 así:

1.CONVERSATORIO: “Empoderamiento político del cabello Afro”

2.JEAN ETNICO

3.PASARELA ETNICO



Motivar la participación de los estudiantes por medio de la práctica de los diferentes juegos tradicionales como: encostalados, la cucharita, el salto del lazo, partido de fútbol y concéntrese con los globos.

Dirigido a: estudiantes de preescolar y secundaria de 6 a 11.

Todos los juegos se hicieron por categorías A: (6-8) B (9-11), participando dos

estudiantes por grado en cada juego y categoría.

Con los juegos tradicionales se busca:

*Rescatar en los estudiantes la atención y participación en cada uno de ellos.

*Los valores como el respeto, la tolerancia, la amistad, el compromiso, la responsabilidad y la disciplina.

Transversalizar materias como: matemáticas, ética y valores, educación física, etc...

Los maestros encargados del proyecto, asignaron responsabilidades a los maestros orientadores de grupo quienes cumplieron con lo pactado como fue acompañamiento de sus grupos durante la actividad y motivación a sus participantes por medio de las barras.



4.2 PROYECTO DE DEMOCRACIA

1.Campaña para la elección del personero



3.Elección de los representantes de cada grado, mediadores escolares



4.3 PROYECTO EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Este primer semestre es muy teórico. Se trabaja en función de la preparación de la feria empresarial el octubre. Todo se muestra en octubre

1. Desarrollar actividades en torno a la capacitación sobre la cultura del ahorro.
2. Charlas educativas acerca de educación financiera

3. Introducción a la cultura del emprendimiento.

4.4 PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR (PRAE) PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE CONMEMORACIÓN DÍA DE LA TIERRA



4.5 EQUIPO PSICOSOCIAL

Se realizaron tutorías de Aula Global es brindar un acompañamiento pedagógico personalizado a los estudiantes focalizados, con el fin de fortalecer sus procesos de aprendizaje, promover el desarrollo de competencias básicas y apoyar su permanencia en el sistema educativo. Estas tutorías también buscan generar espacios de diálogo, reflexión y motivación, donde los estudiantes se sientan apoyados y orientados para superar sus dificultades académicas y potenciar sus capacidades.



4.6 GRUPO GESTOR DE PRÁCTICAS RESTAURATIVAS.

La Institución Educativa en pro de reivindicar los derechos de los NNA, desde el año 2017 ha venido direccionando diferentes estrategias que mitiguen cualquier tipo de violencia escolar según la ley 1620 del Ministerio de Educación Nacional.

De esta manera ha sido importante capacitar a los docentes y personal de la institución en las leyes que amparan y por consiguiente la reunión de comité directivo institucional para hacerlos respectivos ajustes en el manual de convivencia escolar.

En cada una de las sedes se continuo con la aplicación de las practicas restaurativas y como evidencia de la efectividad de la su implementación: en cada una de nuestras sedes los índices de agresividad, bullying y violencia escolar, bajaron al 5%. Los padres y estudiantes que se les activó la ruta, asistieron y cumplieron con el restablecimiento de los derechos vulnerados. Haciendo de nuestra Institución Educativa, un lugar para aprender, vivir felices y seguros.

4.7 PROYECTO EDUCACIÓN SEXUAL

Talleres sobre higiene personal, Desarrollo sexual y relaciones saludables.

Charlas informativas sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual y embarazo adolescente.

Actividades lúdicas y recreativas para promover la reflexión sobre temas relacionados con la sexualidad.

Espacios de diálogo y debate sobre temas relacionados con la sexualidad y la construcción de ciudadanía.

Elaboración de materiales educativos como carteles, videos y folletos informativos.





RELACIONES EXTERNAS

CONSEJO DE JUVENTUDES

Los Consejos de Juventud son mecanismos de participación ciudadana que buscan representar a los jóvenes y promover sus derechos e intereses ante las entidades territoriales y nacionales. En Cali, el Consejo Municipal de Juventud (CMJ) es un órgano autónomo encargado de concertar, participar, vigilar y controlar la gestión pública en temas relacionados con la juventud. El consejo de juventudes, llega a nuestra institución para apoyar las mesas de mediación escolar ECOS y motivarlos a la participación ciudadana en la elección

del próximo consejo. El 25 de mayo del 2025, se realizó la primera reunión con el equipo y la vicepresidenta ANGIE PAOLA ARANGO, JUAN PABLO VILLADA, el equipo de la plataforma de juventudes y el equipo sicosocial institucional.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS. LA UAESP

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) es una entidad pública en Colombia, específicamente en Cali, que se encarga de planificar, organizar, coordinar y realizar la prestación de servicios públicos en la ciudad. Esta unidad tiene responsabilidades importantes en áreas como la gestión de residuos sólidos, el manejo de espacios públicos y la promoción de la infraestructura necesaria para estos servicios. La UAESP juega un papel crucial en la formulación de políticas públicas relacionadas con los servicios fundamentales que afectan la calidad de vida de los ciudadanos, buscando mejorar la eficiencia y sostenibilidad de estos servicios. Entre sus funciones, se encuentran la supervisión de las empresas que prestan estos servicios, la gestión de contratos, la atención al usuario, y la promoción de iniciativas para el desarrollo de servicios más amigables con el medio ambiente. En resumen, la UAESP es una entidad clave en la administración y prestación de servicios públicos en Cali, trabajando para garantizar un desarrollo urbano sostenible y mejorar las condiciones de vida de los habitantes de la ciudad.

Teniendo en cuenta lo anterior la UAESP, se vincula a nuestra Institución con el Programa de Aprovechamiento Orgánico, para realizar una Compostera con capacidad de 1000 litros.

Realizara capacitación, acompañamiento técnico por un (1) mes y entregaran un KIT.



BIBLIOTECA CENTRO DE EMPRENDIMIENTO EL PONDAJE

La Biblioteca Publica Centro de Emprendimiento Cultural El Pondeje, realiza articulación con nuestra institución, con programas de nivelación lectura y escritura, los días martes y jueves; martes de película y transbambalinas 1 vez por mes, los estudiantes participan de un concierto didáctico. Participa un artista de la ciudad, cuenta su historia e interactúa con los estudiantes.

Picnic literario, donde todos leen un libro y luego comparten saberes.





Transbambalinas: DJ ALEX DE LA GENTE PESADA



También cuentan con estudio de grabación al servicio de nuestra institución, donde se realizan los podcasts.



Entidades privadas sin ánimo de lucro:

1.MOVIMIENTO E

Este año continuamos con la alianza de MOVIMIENTO E. Colabora en la formación en emprendimiento a los estudiantes de nuestra Institución. Este año MOVIMIENTO E, con su directora MARIA JOSE ORTIZ y su equipo, logro que la DIPLOMACIA PUBLICA DE LOS EE. UU, brinde capacitación en emprendimiento y liderazgo, donde participaran estudiantes de los grados 10 y 11 de toda la institución. La propuesta es que nuestros estudiantes participen en un intercambio cultural con una idea de negocio, para fortalecer y compartir con las personas de la comunidad educativa.

¡Creemos en las ideas y talento emprendedor joven colombiano!



INFORME PECI

Nuestro PEI está realizando su transición al PECI, atendiendo a las necesidades del territorio y al reconocimiento de la SED como una INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA, por esa razón se creó un comité para realizar los ajustes y así lograr el nuevo Proyecto Educativo Comunitario Institucional, que busca mejorar la calidad educativa institucional, fomentar mayor participación y organización de la comunidad educativa (padres, estudiantes, maestros y SED), seguir promoviendo la inclusión y la equidad etc.